平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	電子	３年			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	電子	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	電子	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	電子	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白		当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知書	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			調定伺書（複写機）【4月～9月】	紙	５年			
			調停伺書（複写機）【10月～3月】	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		調定伺書（印刷機）【4月～9月】	紙	５年			
			調定伺書（印刷機）【10月～3月】	紙	５年			
			調定伺書（陶芸窯電気使用料）	紙	５年			
			調定伺書（社会福祉協議会事務所電気料）	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			調定伺書（キリンビバレッジ電気料）	紙	５年			
			調定伺書（東京電力・東日本電信電話・日本郵便）	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
			臨時会議案	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
教育委員会共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育委員会共通全般	白		教育委員会通知	紙	３年			
			教育行政方針	紙	３年			
		継	教育委員会危機管理マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市生涯学習推進計画	紙	-			
教育委員会発行物	赤		教育要覧	紙	３年			
			教育さいたま	紙	３年			
			まなべる／教育委員会発行物	紙	３年			
			文化財調査報告	紙	３年			
行政評価	青	継	マニュアル／行政評価	紙	-			
環境対策	黄	継	地球温暖化対策マニュアル	紙	-			
コンプライアンス	白		通知／コンプライアンス	紙	５年			
			事務事業におけるリスク管理	紙	５年			
			セルフチェックシート	紙	５年			
危機管理補助者会議	赤		危機管理補助者会議	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
公民館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館共通全般	緑		さいたま市公民館要覧	紙	３年			
		継	社会変化に対処する公民館のあり方について（答申）	紙	-			
		継	公民館におけるパブリシティ	紙	-			
		継	大古里公民館の沿革史	紙	-			
		継	わたしの提案／処理手順	紙	-			
			わたしの提案・苦情・要望	紙	３年			
		継	「情報伝達シート」マニュアル	紙	-			
			情報伝達シート	紙	３年			
		継	事故防止のための危機管理チェックリスト	紙	-			
			拾得物件預り書	紙	１年			
		継	公の施設の利用からの暴力団排除の事務処理マニュアル	紙	-			
		継	非常勤職員ＩＤ管理簿	紙	-			
			小口払資金	紙	５年			
			市報さいたま原稿	紙	１年			
			備品借用書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
公民館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議	白		４月～７月／拠点公民館長会議	紙	１年			
			8月～11月／拠点公民館長会議	紙	１年			
			12月～3月／拠点公民館長会議	紙	１年			
			緑区内公民館全体会議	紙	１年			
			緑区内館長会議	紙	１年			
			サークル代表者会議	紙	１年			
			さいたま市公民館運営審議会	紙	１年			
			緑区公民館担当者会議	紙	１年			
公民館人事	赤		出勤状況報告書及び通勤費計算書	電子	５年			
			職員緊急連絡先	紙	１年			
			公民館職員名簿	紙	１年			
		継	非常勤職員要綱	紙	-			
		継	通勤届	紙	-			
監査・検査	青		定期監査	電子	５年			
			抽出検査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
公民館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保険	黄		公民館総合補償制度要綱	紙	１年			
			スポーツ安全保険要綱	紙	１年			
			公民館総合補償制度事故報告書／事故証明書	紙	５年			
		継	全国市長会市民総合保険	紙	-			
消防	赤	継	消防計画	紙	-			
			消防訓練	紙	５年			
		継	防火管理者	紙	-			
			自主検査表	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
通知・照会・回答	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市／通知	緑		市長公室・政策局・行財政改革推進本部／通知	紙	１年			
			総務局・財政局／通知	紙	１年			
			市民・スポーツ文化局・保健福祉局・子ども未来局／通知	紙	１年			
			環境局・都市局・建設局・消防局・水道局／通知	紙	１年			
			市発行物	紙	１年未満			2015/04/01
			簡易通知／通知	紙	１年未満			2015/04/01
			選挙管理委員会	紙	１年			
			生涯学習総合センター	紙	１年			
			出納室／通知	電子	１年			
			区役所／通知	紙	１年			
市以外／通知	白		民間機関・協会・連盟／通知	紙	１年			
			埼玉県／通知	電子	１年			
			県発行物	紙	１年			
			国／通知	電子	１年			
			他市／通知	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
通知・照会・回答	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市／照会・回答	赤		市長公室・行財政改革推進本部・政策局／照会・回答	紙	１年			
			総務局・財政局／照会・回答	紙	１年			
			市民局・保健福祉局／照会・回答	紙	１年			
			環境経済局・都市局・建設局／照会・回答	電子	１年			
			選挙管理委員会・出納課・監査委員会・農業委員会／照会・回答	紙	１年			
			管理部・学校教育部／照会・回答	紙	１年			
			生涯学習部／照会・回答	紙	１年			
			生涯学習総合センター／照会・回答	紙	１年			
			こども未来局・消防局／照会回答	電子	１年			
市以外／照会・回答	青		埼玉県／照会・回答	紙	１年			
			民間機関／照会・回答	紙	１年			
			国／照会・回答	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
公民館報・まとめ	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館報全般	黄		館報配布一覧	紙	１年			
		継	広報ガイドブック	紙	-			
			４月／掲載依頼・原稿	紙	１年			
			５月／掲載依頼・原稿	紙	１年			
			６月／掲載依頼・原稿	紙	１年			
			７月／掲載依頼・原稿	紙	１年			
			８月／掲載依頼・原稿	紙	１年			
			９月／掲載依頼・原稿	紙	１年			
			１０月／掲載依頼・原稿	紙	１年			
			１１月／掲載依頼・原稿	紙	１年			
			１２月／掲載依頼・原稿	紙	１年			
			１月／掲載依頼・原稿	紙	１年			
			２月／掲載依頼・原稿	紙	１年			
			３月／掲載依頼・原稿	紙	１年未満			2015/04/01
公民館報・活動のまとめ	緑		大古里公民館報	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
公民館報・まとめ	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館報・活動のまとめ	緑		公民館活動のまとめ	紙	５年			
他館公民館報	白		４月／他館公民館報	紙	１年			
			５月／他館公民館報	紙	１年			
			６月／他館公民館報	紙	１年			
			７月／他館公民館報	紙	１年			
			８月／他館公民館報	紙	１年			
			９月／他館公民館報	紙	１年			
			１０月／他館公民館報	紙	１年			
			１１月／他館公民館報	紙	１年			
			１２月／他館公民館報	紙	１年			
			１月／他館公民館報	紙	１年			
			２月／他館公民館報	紙	１年			
			３月／他館公民館報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理全般	赤		施設保守全般	電子	１年			
			陶芸窯使用状況記録・電力使用量報告書	紙	５年			
		継	美園公民館配水管	紙	-			
		継	美園公民館附属体育館(廃止)	紙	-			
		継	公民館コピー機及び印刷機利用設置要綱・緑区基準	紙	-			
		継	原山公民館　土地使用貸借契約	紙	-			
			修繕／公民館施設	紙	５年			
		継	美園公民館自動販売機設置	紙	-			
		継	大古里公民館鍵配置図	紙	-			
			建築設備定期点検業務報告書	紙	３年			
			プロジェクター予約表	紙	１年			
			公民館安全衛生点検	紙	３年			
		継	公有財産貸付事業	紙	-			
		継	防災行政無線	紙	-			
尾間木公民館（複合施設）建設	緑	継	維持管理区分	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
尾間木公民館（複合施設）建設	緑	継	建築審査会の意見内容に関する検討書	紙	-			
		継	住民説明会・近隣対策	紙	-			
		継	備品購入	紙	-			
		継	契約延長問題	紙	-			
		継	建設全般	紙	-			
		継	尾間木公民館（複合施設）建設	電子	-			
美園支所移転後跡地活用（美園公民館）	白	継	美園支所移転後跡地活用	紙	-			
公民館図面	青	継	大古里公民館／図面	紙	-			
		継	三室公民館／図面	紙	-			
		継	尾間木公民館／図面	紙	-			
		継	原山公民館／図面	紙	-			
		継	美園公民館／図面	紙	-			
車両管理	黄		修理申請書	紙	５年			
			運転日報（大宮４1て２７６８）	紙	５年			
		継	給油伝票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
施設・備品管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両管理	黄	継	車両管理台帳	紙	-			
		継	自賠責保険証明書	紙	-			
		継	標識交付証明書写し	紙	-			
			公用車予約表	紙	１年			
警備日誌	緑		４～６月／警備日誌	紙	１年			
			７～９月／警備日誌	紙	１年			
			１０～１２月／警備日誌	紙	１年			
			１～３月／警備日誌	紙	１年			
ＰＣＢ管理	白		ＰＣＢ廃棄物保管状況届出書	紙	５年			
		継	ＰＣＢ設置状況	紙	-			
		継	ＰＣＢ適正保管について	紙	-			
		継	ＰＣＢ廃棄物管理責任者講習会テキスト	紙	-			
		継	ＰＣＢ廃棄物の運搬計画書	紙	-			
施設利用	赤		市民開放端末利用申込書	紙	１年			
			市民開放端末利用簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
財務・会計／地区公民館	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行／地区公民館	白		口座振替申込書	紙	１年			
			支払調書	紙	５年			
報償費／負担行為伺書	青		大古里／一般／負担行為	紙	５年			
			三室／一般／負担行為	紙	５年			
			尾間木／一般／負担行為	紙	５年			
			原山／一般／負担行為	紙	５年			
			美園／一般／負担行為	紙	５年			
			大古里／介護／負担行為	紙	５年			
			三室／介護／負担行為	紙	５年			
			尾間木／介護／負担行為	紙	５年			
			原山／介護／負担行為	紙	５年			
			美園／介護／負担行為	紙	５年			
報償費／支出命令書	黄		大古里／一般／支出命令	紙	５年			
			三室／一般／支出命令	紙	５年			
			尾間木／一般／支出命令	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
財務・会計／地区公民館	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
報償費／支出命令書	黄		原山／一般／支出命令	紙	５年			
			美園／一般／支出命令	紙	５年			
			大古里／介護／支出命令	紙	５年			
			三室／介護／支出命令	紙	５年			
			尾間木／介護／支出命令	紙	５年			
			原山／介護／支出命令	紙	５年			
			美園／介護／支出命令	紙	５年			
旅費	青		旅費	紙	５年			
光熱水費	緑		光熱水費／負担行為・支出命令	紙	５年			
			電気／検針票・領収書	紙	５年			
			水道料金・下水道使用料／検針票・領収書	紙	５年			
			ガス／検針票・領収書	紙	５年			
燃料費	白		燃料費	紙	５年			
			納品書・請求書／燃料費	紙	５年			
印刷製品費	赤		印刷製本費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
財務・会計／地区公民館	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
修繕費	青		修繕計画	紙	１年			
			修繕見積書	紙	５年			
			修繕全般	紙	５年			
			大古里／物品修繕	紙	５年			
			三室／物品修繕	紙	５年			
			尾間木／物品修繕	紙	５年			
			原山／物品修繕	紙	５年			
			大古里／施設修繕	紙	５年			
			三室／施設修繕	紙	５年			
			美園／施設修繕	紙	５年			
			センター案件／物品・施設修繕	紙	５年			
			原山／施設修繕	紙	５年			
			施設修繕	紙	５年			
消耗品費	白		大古里／一般／兼命令	紙	５年			
			三室／一般／兼命令	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
財務・会計／地区公民館	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消耗品費	白		尾間木／一般／兼命令	紙	５年			
			原山／一般／兼命令	紙	５年			
			美園／一般／兼命令	紙	５年			
			消耗品費／介護	紙	５年			
			見積書・納品書／消耗品費	紙	５年			
通信運搬費	赤		通信運搬費	紙	５年			
			電話／領収書	紙	５年			
		継	利用休止と申込／ソフトバンク	紙	-			
手数料	黄		樹木選定	紙	５年			
			水質検査	紙	５年			
			ピアノ調律	紙	５年			
			貯水槽清掃	紙	５年			
			空調点検	紙	５年			
			カーテンクリーニング	紙	５年			
			除草手数料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
財務・会計／地区公民館	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
手数料	黄		貯水槽・受水槽清掃管理	紙	５年			
			空調機清掃等点検	紙	５年			
			害虫駆除業務	紙	５年			
			特別管理産業廃棄物管理責任者講習会参加者負担金振込手数料	紙	５年			
			手数料	紙	５年			
			手数料／報告書	紙	５年			
			手数料／見積書	紙	１年			
使用料	青		使用料／支出負担行為兼支出命令書	紙	５年			
			請求内訳書／使用料	紙	５年			
賃借料	黄	継	契約書／賃貸借	紙	-			
			支出負担行為／印刷機	紙	５年			
			支出負担行為／複写機	紙	５年			
			支出負担行為／清掃用具	紙	５年			
			支出命令書／印刷機	紙	５年			
			支出命令書／複写機	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
財務・会計／地区公民館	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃借料	黄		支出命令書／清掃用具	紙	５年			
			保守管理シート／賃貸借	紙	５年			
			カウンター報告・納品書／賃借料	紙	５年			
			賃借／納品書	紙	１年			
消耗備品費	緑		消耗備品費	紙	５年			
負担金補助及び交付金	白		特別管理産業廃棄物管理責任者講習会参加者負担金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
業務委託	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託全般	黄	継	業務委託事務執行マニュアル	紙	-			
		継	約款	紙	-			
		継	契約履行確認検査／業務委託全般	紙	-			
			契約予定（調達課）／事前準備／契約	紙	５年			
		継	独占禁止法と入札談合等関与行為防止法	紙	-			
支出負担行為／業務委託（契約書）	緑		管理業務	紙	５年			
			清掃業務	紙	５年			
			自家用電気工作物点検業務	紙	５年			
			消防設備等保守点検業務	紙	５年			
			浄化槽維持管理業務	紙	５年			
			大古里・原山・美園／機械警備業務	紙	５年			
			尾間木・美園附属体育館／機械警備業務	紙	５年			
			三室／機械警備業務	紙	５年			
			自動ドア保守管理業務	紙	５年			
			エレベーター保守点検業務／大古里	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
業務委託	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出負担行為／業務委託（契約書）	緑		トイレ洗浄悪臭防止剤交換業務	紙	５年			
報告書／業務委託	赤		管理業務	紙	５年			
			清掃業務	紙	５年			
			自家用電気工作物点検業務	紙	５年			
			消防設備等保守点検業務	紙	５年			
			浄化槽維持管理業務	紙	５年			
			大古里・原山・美園／機械警備業務	紙	５年			
			尾間木・美園附属体育館／機械警備業務	紙	５年			
			三室／施設機械警備業務	紙	５年			
			自動ドア保守管理業務	紙	５年			
			エレベーター保守点検業務／大古里	紙	５年			
			トイレ洗浄悪臭防止剤交換業務	紙	５年			
		継	保安規定変更報告書	紙	-			
支出命令書／業務委託	白		管理業務	紙	５年			
			清掃業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
業務委託	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書／業務委託	白		自家用電気工作物点検業務	紙	５年			
			消防設備等保守点検業務	紙	５年			
			浄化槽維持管理業務	紙	５年			
			大古里・原山・美園／機械警備業務	紙	５年			
			尾間木・美園附属体育館／機械警備業務	紙	５年			
			三室／機械警備業務	紙	５年			
			自動ドア保守管理業務	紙	５年			
			エレベーター保守点検業務／大古里	紙	５年			
			トイレ洗浄悪臭防止剤交換業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
貸室業務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
貸室業務全般	青		一覧表／会員募集中サークル	紙	１年			
			掲載依頼／一覧表／会員募集中サークル	紙	１年			
			陶芸窯予定表／当年度	紙	１年			
		継	当日利用申請／受付事務	紙	-			
利用許可申請書	黄		展示ロビー／公民館利用（変更）許可申請書	紙	１年			
			特別利用申請書	紙	１年			
			当日利用申請書	紙	１年			
利用予定表	緑		４月分／公民館利用予定表	紙	１年			
			５月分／公民館利用予定表	紙	１年			
			６月分／公民館利用予定表	紙	１年			
			７月分／公民館利用予定表	紙	１年			
			８月分／公民館利用予定表	紙	１年			
			９月分／公民館利用予定表	紙	１年			
			１０月分／公民館利用予定表	紙	１年			
			１１月分／公民館利用予定表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
貸室業務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用予定表	緑		１２月分／公民館利用予定表	紙	１年			
			１月分／公民館利用予定表	紙	１年			
			２月分／公民館利用予定表	紙	１年			
			３月分／公民館利用予定表	紙	１年			
利用報告書	白		月別／利用状況報告	紙	１年			
			年別／利用状況報告	紙	１年			
団体登録	赤	継	索引／団体登録（変更）申請書	紙	-			
			団体登録申請書	紙	３年			
			変更申請書／団体登録	紙	３年			
			廃止申請書／団体登録	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
公民館事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館事業全般	青		学級講座／受付簿	紙	５年			
			館外学習／受付簿	紙	５年			
			地区公民館研修	紙	１年			
		継	公民館講座アンケート	紙	-			
			公民館事業計画ヒアリング	紙	５年			
		継	公民館事業に伴う文書事務	紙	-			
		継	自分発見チャレンジさいたま	紙	-			
			公民館事業報告	紙	５年			
		継	著作権関係	紙	-			
講座企画資料	緑		介護予防事業／講座企画資料	紙	１年未満			2015/04/01
		継	さいたま市親の学習プログラム	紙	-			
		継	講座案内	紙	-			
講師名簿	白		子育てアドバイザー名簿	紙	１年未満			2015/04/01
		継	講師派遣情報	紙	-			
		継	生涯学習人材バンク	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
公民館事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講師名簿	白	継	さいたま食育ボランティア	紙	-			
		継	スポーツリーダーバンク	紙	-			
		継	彩の国環境大学修了者人材リスト	紙	-			
		継	彩の国生涯学習インストラクターの会	紙	-			
		継	財団法人いきいき埼玉	紙	-			
		継	シニア大学講師リスト	紙	-			
		継	人権教育・啓発講師名簿	紙	-			
		継	芸術・音楽関係講師名簿	紙	-			
		継	スポーツ・レクリェーション講師名簿	紙	-			
		継	生活設計（相続・投資・金融）関係講師名簿	紙	-			
		継	大古里公民館人材名簿	紙	-			
		継	健康・医療関係講師名簿	紙	-			
		継	趣味・実技講師名簿	紙	-			
		継	語学・国際交流講師名簿	紙	-			
		継	出前講座	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
公民館事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講師名簿	白	継	埼玉県家庭教育アドバイザー名簿	紙	-			
		継	生きがいと健康づくり活動支援講師リスト	紙	-			
		継	生きがい講師団「彩講会」	紙	-			
映像資料・機材目録	赤	継	人権教育・啓発ビデオリスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
学級講座	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
介護予防事業	黄		介護予防事業全般	紙	３年			
			前期／大古里ドリーミーライフ／指定講座	紙	３年			
			後期／大古里ドリーミーライフ／指定講座	紙	３年			
			前期／おぶさと健康体操教室	紙	３年			
			後期／おぶさと健康体操教室	紙	３年			
			スマートフォン教室	紙	３年			
			パソコン教室	紙	３年			
			ペーパークラフト教室	紙	３年			
			そば打ち体験教室	紙	３年			
			ヘルシークッキング	紙	３年			
			「足つぼマッサージ」教室	紙	３年			
一般講座	白		親の学習事業	紙	３年			
			書初め講座	紙	３年			
			生け花教室	紙	３年			
			わくわくスクール	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
学級講座	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般講座	白		子育てサロン「そだち」	紙	３年			
			ベビーマッサージ	紙	３年			
社会教育事業	赤		浦和おもちゃの病院／社会教育事業	紙	３年			
			野外映画会／社会教育事業	紙	３年			
			みむろっ子祭り／社会教育事業	紙	３年			
			ウォークラリー大会／社会教育事業	紙	３年			
			三室地区公民館ゲートボール大会／社会教育事業	紙	３年			
		継	モデル事業	紙	-			
			おぶさとわくわくサロン	紙	３年			
			みむろ文庫	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
地区文化祭	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地区文化祭全般	白		文化祭実行委員会	紙	３年			
			ポスター・案内状・プログラム	紙	３年			
			アンケート	紙	３年			
			大古里公民館地区文化祭	紙	３年			
			緑区内公民館文化祭	紙	３年			
芸能発表部門	赤		サークル紹介原稿	紙	３年			
			スケジュール／芸能発表	紙	３年			
			会場配置図／芸能発表	紙	３年			
			参加意向調査票／芸能発表	紙	３年			
			駐車場	紙	３年			
作品展示部門	青		作品展示	紙	３年			
			参加意向調査票／作品展示	紙	３年			
その他の部門	黄		特別公演	紙	３年			
			おはぎ	紙	３年			
			生け花教室	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
公民館関係団体	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域団体	青		自治会	紙	３年			
			三室地区社会福祉協議会	紙	３年			
			三室地区民生委員協議会	紙	３年			
			三室地区老人クラブ連合会	紙	３年			
			青少年育成三室地区会	紙	３年			
			子供会連合会	紙	３年			
			三室中学校	紙	３年			
			三室小学校	紙	３年			
			道祖土小学校	紙	３年			
			芝原小学校	紙	３年			
			さくら草特別支援学校	紙	３年			
			緑区地域支援会議	紙	３年			
			緑区地域包括支援センター連絡会	紙	３年			
			プラザイースト地域連絡協議会	紙	３年			
			食生活改善推進員協議会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
公民館関係団体	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域団体	青		緑区新春の集い	紙	３年			
			地域交流・カラオケ歌のつどい	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
取扱説明書・マニュアル	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設／取扱説明書	緑	継	駐車券発行システム	紙	-			
		継	空調・換気扇	紙	-			
		継	パネルタンク・定給水ユニット・自動ドア	紙	-			
		継	事務室放送設備	紙	-			
備品／取扱説明書	白	継	音響機器／取説	紙	-			
		継	映像機器／取説	紙	-			
		継	液晶コンピュータ・ビデオプロジェクト／取説	紙	-			
		継	陶芸用備品／取説	紙	-			
		継	調理器具／取説	紙	-			
		継	事務機器／取説	紙	-			
		継	電話機／取説	紙	-			
		継	消火器・掃除機・ガス警報機／取説	紙	-			
		継	スポットライト・譜面台・茶釜・フラッグポール／取説	紙	-			
		継	自転車・バイク・ベビーシート／取説	紙	-			
		継	時計／取説	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
取扱説明書・マニュアル	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
備品／取扱説明書	白	継	コピー機／取説	紙	-			
		継	ＡＥＤ／取説	紙	-			
		継	印刷機／取説	紙	-			
パソコンマニュアル	赤	継	市民開放端末	紙	-			
		継	情報セキュリティ	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	情報端末新規導入ソフトウェア研修テキスト	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔ操作マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム	紙	-			
		継	地理情報システム	紙	-			
		継	講座・講師情報の登録・変更入力マニュアル	紙	-			
		継	公民館／公共施設予約システム	紙	-			
		継	スポーツ・保養・コミュニティ・文化／公共施設予約システム	紙	-			
		継	団体情報登録公開マニュアル	紙	-			
		継	行政情報検索システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大古里公民館

第１ガイド	色
取扱説明書・マニュアル	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他のマニュアル	緑	継	小型家電回収拠点マニュアル	紙	-			